



Table de concertation de Laval  
en condition féminine

*Agir ensemble, prendre sa place !*

## OFFRE D'EMPLOI

Agente de projet organisation d'événements féministes – Laval

La Table de concertation de Laval en condition féminine (TCLCF) est un regroupement régional féministe travaillant avec ses membres depuis plus de 30 ans, pour l'amélioration de la qualité et des conditions de vie des femmes, particulièrement des Lavalloises, tant au plan social, économique que politique.

### Principales fonctions :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice et en étroite collaboration avec l'équipe de travail et les membres du comité aviseur du projet, l'agente de projet aura pour responsabilités l'organisation d'un mois d'activités féministes (octobre 2021), notamment en mettant en lumière des exemples concrets d'enjeux et d'actions qui soutiennent l'atteinte de l'égalité entre les femmes et les hommes et entre les femmes elles-mêmes. Dans la foulée de la mise en œuvre du plan d'action de la [Politique régionale de développement social](#), le présent projet vise à favoriser l'appropriation et l'intégration de l'analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle (ADS+) auprès des organisations participant à cette démarche. Le mois d'octobre 2021 offre une conjoncture stratégique pour la tenue de telles activités : octobre est le Mois de l'histoire des femmes et octobre 2021 marquera la fin des mobilisations de la Marche mondiale des Femmes 2020, qui a été reportée à 2021 en raison du contexte de pandémie de Covid-19.

### Principales responsabilités :

- Assurer la mise en œuvre du projet
- Préparer et participer aux rencontres du comité aviseur du projet
- Soutenir les réflexions sur les enjeux prioritaires et émergents en ADS+
- Assumer la recherche et l'analyse des enjeux liés à ses dossiers (appropriation d'initiatives locales et régionales, issues de la PRDS ou autre)
- Développer un concept et une programmation innovante et diversifiée pour le mois des féminismes
- Déployer les actions nécessaires à l'organisation logistique, la diffusion et la promotion des activités
- Susciter la mobilisation des groupes de femmes et des partenaires
- Assumer l'évaluation des activités et identifier les perspectives
- Assurer les représentations liées au projet
- Participer à la vie associative de l'organisme
- Toutes autres tâches connexes

En plus d'obtenir une expérience unique et enrichissante, l'agente de projet aura l'occasion d'approfondir ses connaissances sur le mouvement des femmes et de participer à la gestion féministe de l'organisme. De plus, elle pourra développer ses capacités d'analyses et de réflexions critiques, tout en contribuant à l'action collective en défense des droits des femmes.

**Profil recherché :** La candidate est féministe et connaît bien les groupes de femmes et le milieu communautaire. De plus, elle possède les **connaissances et compétences suivantes :**

- Un baccalauréat ou toute autre formation pertinente, en lien avec l'emploi
- De l'expérience dans le mouvement des femmes
- Vif intérêt et des connaissances sur les enjeux liés l'analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle (ADS+)
- Bonne capacité d'analyse féministe et sociopolitique
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français (à l'écrit et l'oral)
- Maîtrise des logiciels informatiques et du web 2.0
- Expérience en organisation d'événements, en virtuel et présentiel, un atout

**Qualités et aptitudes recherchées :**

- Grande habiletés relationnelles, entrent et capacité d'entrer en relation facilement avec les autres
- Réagit avec souplesse lorsque surviennent des imprévus
- Bon jugement et habileté d'autoévaluation
- Capacité de travailler en équipe dans une approche de co-construction et de collaboration
- Écoute, flexibilité et diplomatie
- Initiative, autonomie, sens de l'organisation et créativité
- Apte à rassembler les gens autour d'un projet collectif

**Conditions :**

- Date d'entrée en poste : semaine du 8 mars 2021.
- Rémunération : 24\$/h à l'embauche et progression selon la politique salariale. Vaste gamme d'avantages sociaux et mesures de conciliation travail-vie personnelle.
- Poste à temps plein : 28h/ semaine (horaire flexible)
- Durée du contrat : jusqu'en décembre 2021

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation expliquant votre intérêt à travailler au sein d'un organisme féministe **au plus tard le 7 février 2021** à l'adresse courriel suivante : [coordination@tclcf.qc.ca](mailto:coordination@tclcf.qc.ca). Prière d'indiquer *OFFRE D'EMPLOI ÉVÉNEMENTS FÉMINISTES* dans l'objet du courriel.

Les entrevues auront lieu le lundi 22 février 2021. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La TCLCF souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les femmes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes de diverses origines ou celles de la diversité sexuelle, les femmes vivant avec des limitations fonctionnelles, les femmes autochtones, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.